



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, n. 1 - 75021 Colobraro (MT)
tel. 0835841649 - Fax 0835841141
P.E.C.: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it
e-mail: comunecolobraro@rete.basilicata.it

Codice fiscale: 82001290772
Partita IVA: 00451000772
codice univoco: UF5507
website: www.colobraro.gov.it

Prot. 3311 del 30 GIU. 2022

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL D.P.C.M. DEL 30 SETTEMBRE 2021

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI COLORO CHE TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI COLOBRARO (MT)
ANNO 2021

Art. 1 – Premesse e Dotazione finanziaria

1. Il Decreto Presidente Consiglio Ministri del 30.09.2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 296 del 14.12.2021, disciplina *“Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”*.
2. L'allegato B, di cui all'articolo 4 del predetto D.P.C.M., prevede che il Comune di Colobraro è assegnatario di un contributo complessivo per il triennio 2021/2023 pari ad € 150.977,40 (centocinquantamilanovecentosettantasette/40), di cui € 50.325,80 (cinquantamilatrecentoventicinque/40) per l'anno 2021.
3. La Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03.02.2022 ha dato indirizzo al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di destinare i fondi assegnati a questo Ente per l'erogazione di misure di sostegno avente le finalità di cui all'articolo 2 del predetto DPCM:
 - b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
 - c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di € 5.000,00 (cinquemila/00) a beneficiario.
4. Lo stanziamento complessivo di cui al comma 2 viene così ripartito:
 - 40.325,80 (quarantamilatrecentoventicinque/80) per le finalità di cui alla precedente lettera b);
 - € 10.000,00 (diecimila/00) per le finalità di cui alla precedente lett c).
5. Sulla base delle istanze pervenute su entrambe le misure, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rimodulare le risorse al fine di ottimizzarne il completo utilizzo.

Art. 2 – Finalità

1. Il presente Avviso Pubblico, in linea con le finalità previste dal “Fondo” di “favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di

servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche”, ed in osservanza del deliberato di cui alla D.G.C. n. 10 del 03.02.2022, prevede la concessione di contributi al fine di realizzare l'intervento previsto dall'articolo 2, comma 2 lettera c) del suindicato D.P.C.M. 30.09.2021, concernente la *“concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di € 5.000,00 (cinquemila/00) a beneficiario”*.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di contributo corrispondente all'art. 2, comma 2, lettera c) del DPCM 30.09.2021, le persone fisiche ed i nuclei familiari che intendono trasferire la propria residenza e dimora abituale nel territorio del Comune di Colobrarò presso immobili da destinare ad abitazione principale. La residenza deve essere mantenuta per un periodo di almeno anni 5 decorrenti dalla data del cambio di residenza come certificabile dall'A.N.P.R.;

2. Per residenza si intende “il luogo in cui il soggetto ha dimora abituale” ex art. 43 comma 2 del Codice Civile, cioè il luogo in cui il soggetto vive abitualmente e in cui ha l'indirizzo della sua abitazione principale;

3. La domanda di partecipazione deve essere compilata da uno dei componenti del nucleo familiare il quale sarà individuato come richiedente/beneficiario.

Ogni nucleo familiare può presentare una sola domanda.

Il beneficiario deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, dei seguenti requisiti soggettivi:

- possedere la cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di altri stati non appartenenti all'Unione Europea rispettando la normativa sull'immigrazione. Il requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo o sia regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 40, comma 6, del D.lgs. 27/05/98, n. 286 e successive modificazioni;
- essere maggiorenne.

Art. 4 - Tipologia di contributo

1. La misura economica del presente Avviso Pubblico è da intendersi quale contributo a titolo di concorso per le spese di acquisto o di ristrutturazione degli immobili da destinare ad abitazione principale, in conseguenza del trasferimento di residenza nel Comune di Colobrarò (MT), nel limite massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

2. In caso di nucleo familiare composto da più componenti, il contributo non può in ogni caso superare il limite massimo sopra stabilito. L'importo è erogato una sola volta per singolo immobile.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Il presente bando e gli allegati per la presentazione della domanda di finanziamento vengono pubblicati sul sito del Comune di Colobrarò (MT), al link <http://www.colobrarò.gov.it/index.php/servizi-online/albo-pretorio>

2. Le domande per la concessione del contributo devono essere costituite, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

a. Allegato C “Domanda di Ammissione”, debitamente compilata e firmata.

b. Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

3. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea oppure a mezzo di raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo del Comune di Colobraro, sito in Largo Convento n. 1, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, tra le ore 9 e le ore 13;
 - modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) intestata esclusivamente al sottoscrittore della domanda, all'indirizzo comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it
4. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del 31.07.2022. Le domande pervenute oltre tale limite saranno considerate irricevibili. In caso di raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di spedizione.

Art. 6 – Valutazione delle istanze

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

a. ricevibilità

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

Egli procede al controllo dei requisiti di ricevibilità volti ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- Presentazione entro i termini di scadenza;
- Presenza della domanda redatta in conformità agli allegati predisposti dall'Amministrazione e firmati dal richiedente;
- Presenza del documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il RUP assegna un termine per la presentazione di chiarimenti e integrazioni.

2. In caso di più domande pervenute e giudicate ricevibili, l'istruttoria avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione attestato dal numero di protocollo assegnato dal Comune.
3. Al termine della procedura valutativa, il RUP procede a stilare ed approvare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e di quelle irricevibili/inammissibili. La conclusione dell'attività istruttoria deve avvenire entro il termine di 45 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute. È possibile richiedere in fase di valutazione elementi di chiarificazione e/o integrazione documentale.

Art. 7 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

1. Il RUP con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
- ammissibili a contributo;
 - ammissibili non finanziabili per carenza di risorse;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni.
2. A seguito della pubblicazione della **graduatoria provvisoria** relativa alle istanze ammissibili a contributo, il richiedente deve provvedere, entro i successivi 10 gg., a comunicare l'accettazione del contributo assegnato mediante PEC all'indirizzo comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it oppure mediante consegna a mano o raccomandata A/R ed in carta semplice presso il Protocollo del Comune di

Colobrarò, sito in Largo Convento n. 1, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, tra le ore 9 e le ore 13; la mancata accettazione entro i suddetti termini determinerà la mancata inclusione nella graduatoria definitiva e l'eventuale scorrimento.

3. La **graduatoria definitiva** riguarderà esclusivamente i richiedenti ammessi che hanno provveduto a comunicare l'accettazione del contributo.
4. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Colobrarò.
5. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese sostenute dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico e per le seguenti tipologie di spesa:
 - a. relative all'acquisto degli immobili come risultante da atto notarile di compravendita, incluse le imposte previste per legge;

e/o

 - b. relative a lavori di ristrutturazione (IVA inclusa) eseguiti su immobili ad uso residenziale che siano acquistati a titolo di proprietà o presi in locazione ad uso abitativo, da destinarsi ad abitazione principale, che siano chiaramente e strettamente riguardanti l'immobile per il quale si chiede il contributo ed effettivamente sostenute dal beneficiario.
2. Pertanto, a puro titolo indicativo non sono ammissibili: spese notarili, spese bancarie di qualunque genere, spese di intermediazione, spese tecniche o di progettazione, altri oneri connessi ai lavori. Non sono altresì ammissibili spese:
 - relative a parti condominiali o a pertinenze;
 - relative a immobili residenziali aventi classificazione catastale A/1, A/8 e A/9;
 - effettuate su immobili non catastalmente censiti;
 - relative all'acquisto di attrezzature, arredi e suppellettili.
3. Ai fini dell'ammissibilità delle spese, il riferimento è la data dell'atto di acquisto o la data di emissione della prima fattura riguardante i lavori da sostenere.
4. Nel corso dell'esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, sulla base delle verifiche volte ad accertare la congruità e la funzionalità rispetto alle finalità previste. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale decurtazione delle spese non ammissibili.
5. I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati mediante bonifico bancario o postale, Ri.Ba., assegno, vaglia, con addebito su un conto corrente intestato esclusivamente al soggetto beneficiario dedicato alle transazioni del progetto finanziato, anche in via non esclusiva.
6. Il contributo massimo concedibile non potrà essere superiore alle spese effettivamente sostenute e comunque non potrà eccedere il limite di € 5.000,00 (cinquemila/00).

Art. 9 – Tempistiche di realizzazione

1. Le spese relative all'acquisto dell'immobile e/o alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione, dovranno essere sostenute dopo la pubblicazione del presente avviso ed essere completate entro i successivi 6 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

2. Per completamento si intende la data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile e da rendicontare (es: data ultima fattura o data del rogito notarile).
3. Entro i 30 gg solari successivi la data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile e da rendicontare, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta di erogazione del saldo corredata da tutta la documentazione prevista dall'Avviso ed aver trasferito la residenza nel Comune di Colobrarò con abitazione principale l'immobile individuato in domanda.
4. È possibile richiedere una sola proroga del termine di completamento per un massimo di 30 gg.

Art. 10 – Rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese sostenute dovrà avvenire nei termini massimi previsti dal comma 3 dell'art. 9, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'amministrazione comunale ed allegandovi:
 - copia delle fatture in formato SDI o cartacee relative alle spese ammissibili sostenute;
 - ricevute di pagamento: distinte dei bonifici, copia degli assegni bancari non trasferibili, Ri.Ba., ricevute di pagamento dei P.O.S. qualora si utilizzino carte di debito/credito;
 - estratto conto o lista movimenti timbrata e firmata dalla banca da cui si evincano gli addebiti dei pagamenti effettuati;
 - certificato di residenza estraibile dal sito A.N.P.R. <https://www.anagrafenazionale.interno.it/> da cui risulti la residenza nel Comune di Colobrarò.

Art. 11 – Modalità di erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo potrà essere effettuata in un'unica soluzione direttamente a SALDO previo sostenimento delle spese e successiva rendicontazione come disciplinata dal precedente art. 10.
2. L'erogazione è subordinata altresì alla verifica documentale delle spese rendicontate ed alla verifica dell'avvenuto trasferimento della residenza. Si precisa che l'immobile individuato deve essere adibito ad abitazione principale.
3. Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di Colobrarò mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda. I tempi di erogazione saranno congruenti rispetto ai trasferimenti ministeriali della cifra prevista a beneficio del Comune di Colobrarò per il 2021.

Art. 12 – Obblighi a carico del beneficiario

1. Il Beneficiario è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa al contributo concesso presso la propria residenza, in originale oppure in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) mantenere la propria residenza per almeno 5 anni decorrenti dalla data di trasferimento della stessa nel Comune di Colobrarò (MT).
 - e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicheranno l'attività di controllo;
 - f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

Art. 13 – Controlli e revocche

1. Il Comune, eventualmente anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, effettuerà controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione delle domande.
2. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, verranno intraprese le procedure di revoca d'ufficio del contributo.
3. Nel caso in cui il beneficiario trasferisca la residenza dal Comune di Colobrarò prima che siano decorsi 5 anni dalla data di trasferimento della residenza nel Comune di Colobrarò.
4. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
5. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.
6. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno anche all'attivazione delle procedure previste dal D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci.

Art. 14 – Informazioni sul procedimento

1. Per il procedimento oggetto del presente Bando il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Liliana Santamaria, contattabile per chiarimenti al numero telefonico 347 0515063 ovvero a mezzo mail: ellelilia@gmail.com
2. Gli interessati potranno richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Art. 15 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colobrarò, telefono: 0835.841649 - indirizzo di posta elettronica: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Colobrarò è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Colobrarò.
7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare n. 2/2017.

Art. 16 - Clausola di salvaguardia

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Colobrarò che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo da parte dello Stato, i soggetti richiedenti non hanno diritto ad alcun contributo e tantomeno ad alcun rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive, restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa  Santamaria)